

## Normas de formato MLA, 8ª edición

La octava edición del formato de referencias MLA provee a los investigadores con una guía útil para documentar y referir, responsablemente, el uso del trabajo intelectual de otros autores. Como tradicionalmente lo hace, en esta nueva edición, la Modern Language Association explica cómo crear dos tipos distintos de cita: (i) citas completas que componen el apartado de Referencias y (ii) citas dentro del texto, que son la versión abreviada del primer tipo.

Uno de los cambios en la nueva edición es que, de manera general, el proceso de citación es mucho más sencillo; así, tanto para estudiantes como para investigadores, ahora existe un solo formato para todos los tipos de fuentes. Esto es, sin importar si es un libro, una revista, un sitio de internet, Youtube, Netflix o una presentación, todas las fuentes siguen el mismo formato de citación.

Como punto de partida, el investigador debe localizar los elementos centrales de sus fuentes: (i) el nombre del autor o autores, (ii) título, (iii) título del contenedor, (iv) cualquier otro contribuidor asociado con la fuente, (v) la versión, (vi) cualquier número referente al volumen de un libro, el episodio de una serie o el ejemplar de una revista, (vii) editorial, (viii) fecha de publicación y (ix) lugar, como número de página, número de párrafo, etcétera. Todos estos elementos deberán aparecer en la referencia al final del documento atendiendo al siguiente el formato:

- (1) Autor. Título. Título del contenedor. Otros contribuyentes, Versión, Número, Nombre de la editorial o publicación, fecha de publicación, Lugar.

---

<sup>1</sup> Hay que notar que las fuentes en el apartado de Referencias deben tener sangría francesa.



Además de proponer un formato único para todas las fuentes, la octava edición también permite mayor flexibilidad que algunas versiones anteriores. En términos generales, ahora ya no hay una manera “correcta” o “incorrecta” de documentar una fuente y ciertos aspectos pueden ser incluidos o excluidos, dependiendo del centro de atención de nuestra investigación. Así, por ejemplo, en el caso de una película como *Los olvidados*, dependerá del interés de nuestra investigación sobre qué elemento centraremos nuestra atención. Si es en el protagonista, entonces deberá encabezar nuestra cita el nombre del actor, Carlos Cobo. Por el contrario, si nos centramos en la película completa como recurso, entonces deberemos iniciar nuestra cita con el nombre del director, en este caso Luis Buñuel.

Ahora bien, en cuanto a las citas dentro del texto, el formato de esta nueva edición se mantiene sin cambio con respecto a las anteriores. Así, cuando realicemos una cita textual, palabra por palabra, o cuando hagamos una paráfrasis del trabajo de algún autor, se debe colocar la referencia después de la información citada. En este sentido, la información que se incluye en las referencias dentro de texto son dos: (i) el apellido del autor y (ii) el número de página, y ambos elementos deben aparecer entre paréntesis y sin “coma” entre ellos. En caso de carecer de autor, se emplea la primera palabra de la referencia completa; por ejemplo, (Mío Cid 23). A continuación, presentamos unos ejemplos de las referencias dentro del texto, en el caso de (2) es una paráfrasis, mientras que (3) es una cita textual:

- (2) En cuanto al término globalización, existe cierto consenso sobre el tipo de fenómenos económicos y políticos que incorpora, pero, sobre todo, hay un acuerdo generalizado sobre su origen hacia finales del siglo xx (Hernández 23).
- (3) Para Hernández, es claro que existe un consenso sobre el tipo de fenómenos económicos y políticos que incorpora el concepto globalización. Más aún, no hay duda de la fecha de nacimiento de este término: “el concepto globalización comenzó a emplearse a finales de la década de los ochenta; no obstante, no fue



hasta finales de la década de los noventa que su uso fue generalizado” (Hernández 23).

### **Particularidades de la 8ª edición**

#### *Un solo formato de citación que aplica a cualquier tipo de fuente*

En ediciones pasadas, el formato MLA exigía un tipo particular de cita, dependiendo de la fuente o el recurso que se refería, así existían diferencias entre el formato de citación de un libro con respecto al formato de citación de una revista. Sin embargo, gracias a que actualmente los tipos de fuentes se han diversificado ampliamente (libros, revistas, periódicos, Facebook, Youtube, Twitter, Netflix, etcétera) es casi imposible que se cree un tipo particular de formato para cada tipo particular de fuente. En consecuencia, ahora sólo existe un formato universal que se debe utilizar para crear la citación de cualquier tipo de fuente.

#### *Inclusión de pseudónimos como nombre del autor*

Gracias a las posibilidades que supone el uso de recursos electrónicos, desde libros hasta tuits, ahora se puede incluir el nombre de usuario, o el que aparece en los sitios de internet, como el nombre del autor:

- (4) @antipodas. “La situación del país cada vez es más compleja. Entre nuestros gobernantes y los gobernados, no hemos sido capaces de aprovechar el potencial de México”. Twitter, 7 de marzo 2017, 2:17 p.m., [www.twitter.com/antipodas/status/878723492](http://www.twitter.com/antipodas/status/878723492).

#### *Inclusión del localizador uniforme de recursos (URL)*

En las versiones previas, se dejaba en manos del investigador la decisión de incluir o no los localizadores uniformes de recursos (URL's). En esta versión, se recomienda incluir estos localizadores en la citación. Así, aunque el sitio no esté actualizado o, incluso, si la página fue



borrada, seremos capaces de acceder al recurso desde una URL antigua, gracias a que hay un respaldo en caché de las páginas de internet. Finalmente, no es necesario incluir “http://” ni “https://” en el localizador.

#### *Inclusión del contenedor del recurso*

Por contenedor entendemos los elementos que *alojan* a la fuente. Por ejemplo, si citamos el capítulo de una serie de Netflix, Netflix será el contenedor. Tanto el título de la fuente como el contenedor deben incluirse en la citación.

#### *Agregar las abreviaturas de los volúmenes y números de los artículos de revistas*

En versiones pasadas, no era necesaria la inclusión de las abreviaturas de los números o volúmenes en fuentes de aparición periódica. Sin embargo, en esta actualización, MLA recomienda su inclusión para que quede de la siguiente manera:

- (5) Cassany, Daniel y Óscar Morales. “Leer y escribir en la universidad: hacia la lectura y escritura crítica de textos científicos”. *Memorialia*, Vol. 23, no. 2, 2008, pp. 12-22.

#### *Omitir el lugar de publicación*

Tradicionalmente, se suele incluir el lugar de publicación; no obstante, esta información ha dejado de ser útil por lo que ahora puede ser omitida. Como recomendación, sólo puede incluirse el lugar de edición cuando las versiones de una misma fuente son distintas debido al lugar donde se editaron; por ejemplo, la edición estadounidense en contraste con la versión inglesa.

### **Formato de la lista de referencias**

Como sabemos, la función de la lista de Referencias al final de cada documento es mostrar todas las fuentes que fueron utilizadas en la elaboración de nuestro trabajo. Al hacerlo, le permitimos



a otros investigadores localizar las fuentes originales por sí mismos. Además, la lista de Referencias otorga crédito a los autores originales, en quienes nos basamos para realizar nuestro trabajo. No hay que olvidar que cada fuente se muestra en un formato especial, llamado citación. A continuación, veremos el formato que debe seguir esta sección.

El orden que deben seguir nuestras fuentes citadas sigue siendo *alfabético*, comenzando por el apellido del autor o, dado el caso, por la primera palabra de nuestra fuente. Cuando hay dos fuentes del mismo autor, sólo se incluye el nombre del mismo en la primera citación. En los siguientes casos, se emplean tres guiones largos seguidos de un punto en lugar del nombre del autor.

- (6) Givón, Talmy. *Syntax: Volumen I*. John Benjamins, 1986.  
 — — —. *Context As Other Minds*. John Benjamins, 2004.

Ahora bien, si el nombre no es del autor, sino del director o editor, esta información le sigue a los tres guiones largos con una coma intermedia. Finalmente, cuando se citan diversas obras del mismo autor, el orden sigue siendo alfabético, pero considerando, ahora, el nombre del trabajo:

- (7) Cohen, Leonard. *Beautiful Losers*. McClelland & Stewart, 1966.  
 — — —. *Book of Mercy*. McClelland & Stewart, 1984.

El único caso en el que es aceptable incluir el nombre del autor más de una vez es cuando es co-autor de otra fuente citada:

- (8) Hernández, Juan y Sara López. *Sobre la historia contemporánea de Puebla*. Fondo de Cultura Económica, 2015.  
 Hernández, Juan y Lucía Trelles. *Acerca del papel de Puebla en la gesta revolucionaria de 1910*. Secretaría de Educación Pública, 2011.

Cuando la fuente no cuenta con nombre de autor, el dato que se utiliza para ordenarlo alfabéticamente es el título. Se recomienda omitir los artículos *un, una, la, el*, etcétera.

- (9) *Cantar del Mío Cid*. Porrúa, 1984.

### Formato del nombre del autor

El nombre del autor es generalmente el primer elemento de información que se incluye en la citación. La convención indica que se inicia con el apellido, seguido de una coma y se agrega el resto del nombre del autor, tal y como aparece en la fuente, sea con abreviaturas o sin ellas.

Inmediatamente después del nombre del autor va un punto. Algunos ejemplos son:

- (10) Hernández, Juan.  
Martínez, J.A.  
Suárez, Luis Alberto.

Cuando hay más de un autor en la fuente que se va a citar, deben colocarse en el mismo orden como aparecen en la portada de la fuente o en la hoja legal. Como sabemos, el nombre del primer autor debe comenzar con el apellido, coma y el resto del nombre. El nombre del segundo autor sigue el orden contrario: nombre y apellido, tal y como aparece en la fuente:

- (11) Hernández, Juan y Lucía Trelles.  
López, R. y R. Sánchez.  
Zorrilla, Raúl y Juan Manuel López.

Cuando el trabajo corresponde a tres autores o más debe incluirse sólo el nombre del primer autor, en el mismo orden explicado anteriormente: apellido, coma y nombre(s). Siguiendo a esta información, debe ir una coma y la locución latina *et al.*, en itálicas, que significa “y otros”.

- (12) Pérez, Lorena, *et al.*  
Álvarez, L.R., *et al.*

En los casos en el que el autor no es el responsable de la fuente, se debe citar el nombre de quien lleva la responsabilidad como el editor o el traductor. Así pues, cuando citamos un libro editado completo, y no sólo un capítulo, se debe agregar una coma al final del nombre del editor y especificar el rol que desempeña:

- (13) De Beaugrande, Robert-Alain, editor.



Martín Butragueño, Pedro, compilador.  
 Lastra, Yolanda, coordinadora.  
 Juárez, L.R. y L.P. López, editores.

Cuando consultamos un texto traducido, el nombre del traductor se coloca en la sección de “otros contribuyentes” de la citación:

- (14) Luria, Alexndrei R. *Fundamentos de neurolingüística*. Traducción de Jordi Peña Casanova Toray-Masson, 1980.

Ahora bien, si el foco de la investigación está centrado en la traducción, se coloca el nombre del traductor como el elemento inicial de la citación:

- (15) Peña Casanova, Jordi, traductor. *Fundamentos de neurolingüística*. Toray-Masson, 1980.

Para otros trabajos, como películas y programas de televisión, pasa lo mismo: el nombre de la persona en quien se centra nuestra investigación debe ser el elemento inicial de nuestra citación:

- (16) Lawrence, Jennifer, actriz. *Winter's Bone*. Anonymous Content Winter's Bone Productions, 2010.

De nueva cuenta, si el interés está centrado en la película o en el programa de televisión completo y no en uno de sus protagonistas, entonces la citación inicia con el título de la película o el programa:

- (17) *Winter's Bone*. Dirección de Debra Granik, protagonizada por Jennifer Lawrence, Anonymous Content Winter's Bone Productions, 2010.

Como dijimos líneas arriba, ya es aceptable utilizar el nombre de usuario de redes sociales o de sitios de internet como nombre del autor:

- (18) @antipodas. “La situación del país cada vez es más compleja. Entre nuestros gobernantes y los gobernados, no hemos sido capaces de aprovechar el potencial de México”. *Twitter*, 7 de marzo 2017, 2:17 p.m., [www.twitter.com/antipodas/status/878723492](http://www.twitter.com/antipodas/status/878723492).



Por otro lado, las compañías y organizaciones también pueden producir fuentes, en estos casos se inicia la citación con el nombre de la compañía o la organización:

- (19) Instituto Nacional Electoral. *Informe país sobre la calidad de la ciudadanía en México*. 7 de diciembre, 2016, [www.ine.mx/archivos2/portal/DECEYEC/EducacionCivica/informePais/](http://www.ine.mx/archivos2/portal/DECEYEC/EducacionCivica/informePais/).

### Formato del título de la fuente

Los títulos de los trabajos citados se incluyen en la citación tal y como aparecen en la fuente. Por lo general, se localizan en la portada del libro o en la parte superior de la página web. Se deben incluir todas las palabras que compongan el título, incluyendo cualquier subtítulo:

- (20) Rulfo, Juan. *Pedro Páramo*. Fondo de Cultura Económica, 1990.

Si el título de la obra tiene un subtítulo, se debe separar por medio de dos puntos:

- (21) Arita, Héctor T. *Crónicas de la extinción: La vida y la muerte de las especies animales*. Fondo de Cultura Económica, 2016.

Cuando tenemos un título solo esto quiere decir que no pertenece a alguna obra colectiva, por lo tanto todo el título va en itálicas. Ahora bien, si nuestra fuente es parte de un trabajo colectivo, como una antología o el capítulo de un libro, el título va entrecomillado y el título de la obra colectiva en itálicas.

- (22) Cumming, Sussana y Tsuyoshi Ono. "Discourse and Grammar". *Discourse as structure and process*, editado por Teun A. Van Dijk, Sage Publications, 1997, pp. 112-137.

En el caso de periódicos, revistas y artículos de revista, el título del artículo va entrecomillado, mientras que el nombre de la fuente va en itálicas. Lo mismo aplica en episodios de programas de televisión, el nombre del episodio va entrecomillado y el nombre de la serie en itálicas.



Además, los títulos de canciones también van entrecomilladas y el nombre del álbum en itálicas.

Finalmente, los artículos de sitios web se colocan entrecomillados y el título del sitio en itálicas:

- (23) Pons Bordería, Salvador. “Inducción y deducción en lingüística”. *Interlingüística*, vol. 23, no. 15, 2005, pp. 61-72.
- (24) “Little Green Men”. *The X Files*, dirigido por Chris Carter, temporada 2, episodio 1, Fox, septiembre 16, 1994.
- (25) Doors, The. “When the music’s over”. *Strange Days*. Elektra Records, 1967.
- (26) Gracida Juárez, María Ysabel y José Santa Anna Porras Alcocer. “Narración de experiencias personales de forma oral”. *Portal académico CCH*, 23 de marzo, 2017.  
[www.portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid1/unidad1/narracionespersonales](http://www.portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid1/unidad1/narracionespersonales).

Cuando se cita algo que no tiene título es aceptable incluir una breve descripción de la fuente.

Sólo va en mayúscula la primera letra de la primera palabra de la descripción. Además, no debe llevar ni itálicas ni entrecomillado:

Por otro lado, cuando se cita una publicación de redes sociales, como Twitter o Facebook, el título es el tuit o la publicación escrita completa y tiene que ir entrecomillado. Para el caso de los correos electrónicos, el asunto del mensaje es usado como el título y se coloca en itálicas:

- (27) @antipodas. “La situación del país cada vez es más compleja. Entre nuestros gobernantes y los gobernados, no hemos sido capaces de aprovechar el potencial de México”. *Twitter*, 7 de marzo 2017, 2:17 p.m., [www.twitter.com/antipodas/status/878723492](https://www.twitter.com/antipodas/status/878723492)
- (28) López Soria, Juan. *Reunión urgente de trabajo*. Recibido por Mónica Arredondo, 4 de marzo de 2017.

### Formato del título del contenedor

En muchos casos, los títulos de las fuentes no vienen solos, cada vez es más común encontrarlas en una obra más amplia o en un contenedor. Por ejemplo, (i) un capítulo está colocado en un



contenedor: el libro en el que se encuentra, (ii) una canción está alojada en un contenedor: el álbum al que pertenece, (iii) un episodio de televisión está alojado en un contenedor: el nombre del programa o emisión, (iv) un artículo en línea está alojado en un contenedor: el sitio web.

Por esto, es importante incluir el título del contenedor, de tal forma que provea con la mayor cantidad de información posible para su localización. Como ya hemos visto, cuando una fuente tiene un contenedor, el título va entrecomillado y va seguido de un punto. Posteriormente se coloca el nombre del contenedor en itálicas, seguido de una coma.

Existen casos en los que una fuente puede tener más de un contenedor. Por ejemplo, en un artículo académico, el primer contenedor es el título de la revista y el segundo es el título de la base de datos. Otro ejemplo son los programas de televisión que se ven en línea, el primer contenedor es el título del programa y el segundo contenedor es el título del sitio web en donde se vio el programa. En el caso de libros consultados en línea pasa lo mismo, el primer contenedor es el título del libro y el nombre del segundo es el sitio web. Finalmente, también pasa lo mismo con canciones alojadas en servicios en *streaming*. Como es de suponer, es necesario incluir la información de los dos contenedores:

- (29) Givón, Talmy. "Multiple routes to clause union: The diachrony of complex verb phrases". *Syntactic Complexity: Diachrony, acquisition, neuro-cognition, evolution*, John Benjamins, 2009, pp. 81-118. *Google Books*, [www.books.google.com.mx/books?id=vv3CgmCxuvcC&pg=PA117&dq=givon&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=givon&f=false](http://www.books.google.com.mx/books?id=vv3CgmCxuvcC&pg=PA117&dq=givon&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=givon&f=false).
- (30) Led Zeppelin. "Black Dog". *Led Zeppelin IV*, 1971, Atlantic Records. *Spotify*, [www.open.spotify.com/track/2kjk3kjYsndmsWKSP](http://www.open.spotify.com/track/2kjk3kjYsndmsWKSP).

### Formato de otros contribuyentes

Hay ocasiones en las que hay más de un autor en las fuentes que citamos, especialmente cuando se encuentra en una obra más amplia. Así, "otros contribuyentes" puede incluir información de



director, actor, editor, traductor, etcétera. Cuando se incluye a otros colaboradores en una citación, primero se incluye el rol que desempeña y luego se coloca el nombre completo, iniciando por el nombre y luego con el apellido:

- (31) traducido por  
editado por  
producido por  
ilustrado por  
dirigido por
- (32) *Trainspotting*, dirigida por Danny Boyle, Film4 Productions, 1996.
- (33) Heine, Bernd. "From nominal to clausal morphosyntax: Complexity via expansion". *Syntactic Complexity*, editado por Talmy Givón, John Benjamins, 2009, pp. 23-52.
- (34) *Winter's Bone*, producida por Anne Rosellini y Alix Madigan. Anonymous Content Winter's Bone Productions, 2010.

Es altamente recomendable incluir más de un colaborador. El criterio de inclusión es la importancia que tiene para la investigación, así, puede darse el caso, de que sean importantes tanto el director como los protagonistas de una película:

- (35) *La la land*. Dirigida por Damien Chazelle, protagonizada por Emma Stone y Ryan Gosling, Black Label Media, 2016.

### **Formato de la versión de la fuente**

Las fuentes pueden tener distintas versiones, ediciones o formatos. Por ejemplo, un libro puede tener más de una edición, una versión corregida y aumentada e, incluso, una versión electrónica. Una canción puede tener una versión extendida o una versión para radio. Una película puede tener una versión sin censura o una versión del director. Es importante señalar estas particulares en nuestras citaciones.



En el caso de los libros, esta información se encuentra en la hoja legal o, incluso, en la portada. Así, esta información se reporta con la abreviatura “ed.” y el número de edición correspondiente.

- (36) Juárez López, Alfonso. *La historia reciente de la antropología prehispánica*, 2ª ed., Fondo de Cultura Económica, 2009.
- (37) *Batman vs Superman: Dawn of Justice*. Protagonizada por Ben Affleck y Henry Cavill, dirigida por Zack Snyder, Ultimate Edition, DC Entertainment, 2016.

### Formato de la editorial

La editorial es la compañía responsable de hacer que el trabajo esté disponible. Hay una gran cantidad de este tipo de compañías que son responsables de la creación y el lanzamiento de libros, películas, programas de televisión y otras fuentes. Los sitios web generalmente son publicados por muchos distintos tipos de organizaciones y compañías, tales como museos o dependencias del gobierno.

En algunas ocasiones no es necesario incluir la editorial en una citación; por ejemplo, en los sitios web es común que el nombre del sitio sea el mismo que el de la editorial. Así, en estos casos se omite este último dato y se evita, con eso, repetir la información. Tampoco es necesario incluir el nombre de la editorial en las citaciones de revistas o periódicos.

- (38) Rodríguez Lazcano, Catalina. “Mosaico en plumaria”. *Museo Nacional de Antropología e Historia*, 23 de marzo de 2017, [www.mna.inah.gob.mx/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=4919](http://www.mna.inah.gob.mx/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=4919).

En el ejemplo anterior, el Museo Nacional de Antropología e Historia es el nombre del sitio web y, además, el nombre de la organización responsable de publicar el contenido, por lo que sólo debe incluirse una sola vez.



### **Formato de fecha de publicación**

La fecha de publicación corresponde a la fecha en que el recurso fue publicado y es un elemento necesario en la citación. Al incluir esta información, le estamos ayudando al lector a localizar la fuente específica que consultamos, ya que muchas veces existen numerosas versiones de un mismo recurso y con distintas fechas de publicación.

No obstante, cuando se incluye la fecha de publicación no hay una convención establecida de cómo debe incluirse en la citación. Por ejemplo, se puede usar “mayo 5, 2016” o “5 de mayo de 2016. Lo que importa es que se elija un formato y sea el que se emplee en todos los casos.

### **Formato de lugar**

Resulta muy útil incluir el lugar exacto de donde encontramos nuestra información, de tal forma que el lector pueda localizarlo. Por ejemplo, en el caso de una cita de libro, debemos indicar el número de página para que el lector sea capaz de localizar el lugar exacto de donde la extrajimos. En los casos donde estemos presentando, por ejemplo, un concepto que se desarrolla a lo largo de un capítulo es recomendable incluir el rango de páginas que componen a dicho capítulo. Finalmente, incluir la dirección de internet es de mucha ayuda para que el lector localice la fuente original.

Cuando se incluye el número de página se debe usar la abreviatura “p.”, pero cuando se incluye un rango de páginas la abreviatura a utilizar es “pp.”. En el caso de los sitios web, como ya se comentó, se debe omitir “http://” o “https://”, ya que el lector puede asumir que el inicio de la dirección debe incluir esa información. Finalmente, cuando la cita tiene dos contenedores debe incluir dos lugares: un rango de páginas y la dirección web del sitio:

- (39) Heine, Bernd. "From nominal to clausal morphosyntax: Complexity via expansion". *Syntactic Complexity*, editado por Talmy Givón, John Benjamins, 2009, pp. 23-52. *Google Books*, [www.books.google.com.mx/books?id=vv3CgmCxuvcC&pg=PA117&dq=givon&hl=es-419&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=givon&f=false](http://www.books.google.com.mx/books?id=vv3CgmCxuvcC&pg=PA117&dq=givon&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=givon&f=false).

### ¿Cómo crear citas dentro del texto?

El propósito general de las citas dentro del texto es permitir al lector ver, de manera abreviada, la fuente de la que proviene nuestra cita, sea directa o paráfrasis. Posteriormente podrá contrastar la fuente dentro del texto con la que se encuentra en nuestra lista de referencias al final del trabajo. Así pues, cuando se usa una cita directa o una paráfrasis, se debe indicar explícitamente la fuente de donde sacamos dicha información. Regularmente, la referencia va después de la cita o la paráfrasis, pero también se puede incluir antes.

Los elementos que componen a la referencia dentro del texto son: (i) apellido del autor y (ii) número de página. Si no hubiera autor, se emplea el primer elemento que corresponde a la citación completa. Ambos elementos se incorporan en el texto entre paréntesis y ahora ya no es necesario colocar una "coma" para separar ambos elementos.

#### *Cómo citar una fuente con dos autores*

Cuando la fuente tiene dos autores, se tienen que incluir ambos nombres en la referencia dentro del texto, con la conjunción "y" entre los dos apellidos:

- (40) (Lakoff y Johnson 23)

#### *Cómo citar una fuente con tres autores*

Para fuentes con tres o más autores, se incluye solamente el apellido del primer autor, tal y como aparece en la fuente, seguido de la locución latina *et al.*:

- (41) (Ullman *et al.* 39)

En los casos que una corporación o asociación es el autor del recurso, se debe colocar el nombre correspondiente entre paréntesis seguido del número de página. Si la asociación o corporación tienen una abreviatura conocida, puede únicamente incluirse las siglas:

- (42) (American Psychology Association 13)  
(INEGI 41)

### **Formato del número de página en las referencias dentro del texto**

Para los números de página, se usa el mismo estilo que el de la fuente original; por ejemplo, números romanos, número arábigos, etcétera:

- (43) (Ortega V)  
(44) (Buendía 8B)

Cuando se trata de un libro electrónico, puede resultar difícil determinar el número de página, ya que varía de dispositivo en dispositivo, por ejemplo de Kindle a Nook. En estos casos, se excluye el número de página.

Finalmente, en los casos de las páginas web, en lugar de colocar el número de página (dato con el cual no cuentan), se debe incluir el número de párrafo en el que aparece el material citado. Para indicar esto, tenemos tres opciones: la primera es colocar la abreviatura “párr.” después del apellido del autor; la segunda es emplear el símbolo: §; y la tercera opción es emplear el símbolo: ¶. En cualquier caso, debemos ser consistentes, esto es, debemos usar una sola opción en todos los casos, ya sea la abreviatura o uno de los símbolos.



## Referencias

“Complete Guide to MLA 8<sup>th</sup> Edition”. *EasyBib*, 13 de marzo, 2017,

[www.easybib.com/guides/citation-guides/mla-8/ultimate-guide-mla-eighth-edition/](http://www.easybib.com/guides/citation-guides/mla-8/ultimate-guide-mla-eighth-edition/).

Modern Language Association of America. *MLA Handbook*, 8a edición, 2016.

“What’s New in the Eight Edition”. *Modern Language Association*, 24 de marzo, 2017,

[www.mla.org/MLA-Style/What-s-New-in-the-Eighth-Edition](http://www.mla.org/MLA-Style/What-s-New-in-the-Eighth-Edition).