

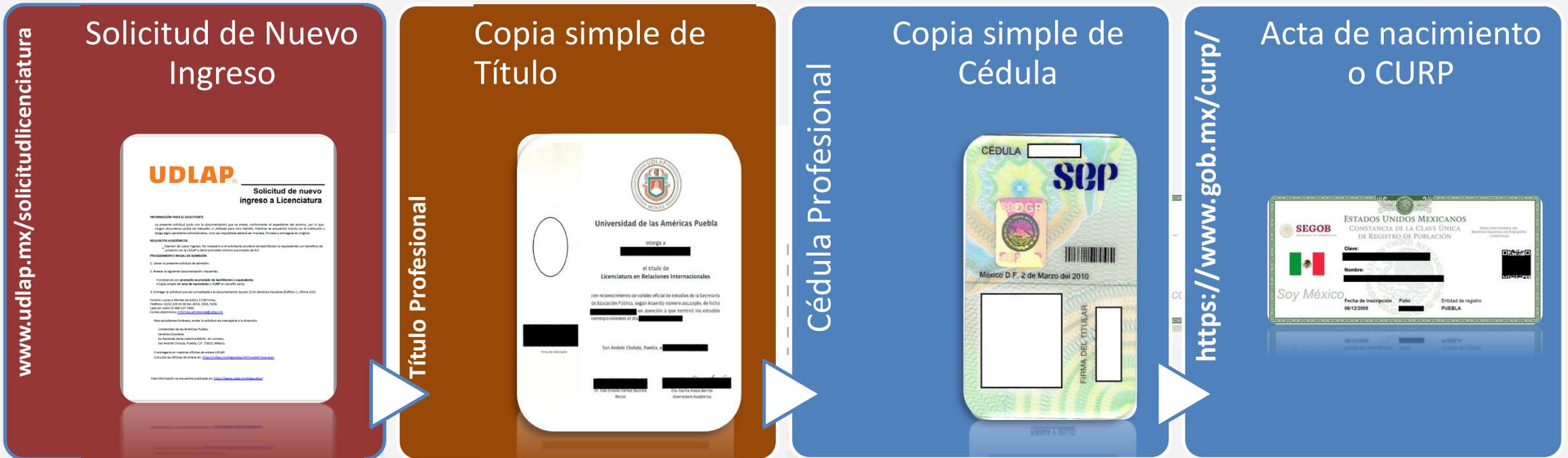


SERVICIOS ESCOLARES

UDLAP

www.udlap.mx

Generar número de estudiante



La solicitud de nuevo ingreso y documentos complementarios fueron solicitados en primera instancia para la generación del número de estudiante o ID

Términos utilizados

- **Copia notarial o certificada.**- Es la copia que emite un notario público, mismo que avala la legalidad del documento en cuestión. (se realiza en notarias públicas autorizadas de la República Mexicana)
- **Documento electrónico.**- Es la reproducción gráfica de un documento físico.
- **Documento digital.**- Es el documento que desde su creación carece de elementos físico, y por el contrario cuenta con firmas y sellos digitales para su autenticación.
- **Documento físico.**- Es el documento en soporte papel , que cuenta con firmas autógrafas , sellos golpeados y líquidos.
- **Legalización.**- Un documento se somete a unos requisitos formales requeridos para que tenga validez. (se realiza en las cordinaciones de Apostille y legalización de documentos del Estado donde se emitio el documento)

Documentación oficial



05 de Agosto al 03 de Septiembre de 2021

Posgrado

UDLAP

www.udlap.mx



Al ser estudiantes de nuevo ingreso, un procedimiento de alta importancia es la entrega de documentación oficial.

¿Cómo se realiza?

De momento el único medio para la entrega de documentación es vía correo electrónico; toda documentación de provenir de correo institucional.

Correo institucional estudiante EJEMPLO:	Dirigido para	Correo Archivo escolar
andrea.cruzyz@udlap.mx		serviciosescolares.archivo@udlap.mx



¿Qué debe contener dicho correo?

Principalmente número de ID, nombre completo :

Ejemplo:

ID. 176253

Nombre completo: Andrea Cruz Yañez

Nombre del correo: Entrega de documentación oficial



El documento será enviado en formato PDF al correo institucional del estudiante.

Características de llenado

- Deberá anotarse el número de ID , en cada una de las páginas
- Deberá firmar al calce (parte inferior derecha) cada una de las páginas
- En la página 6 deberá llenar los espacios que señalan , protección de datos personales.

Ejemplo

VIGÉSIMA QUINTA. El estudiante con la firma del presente ordena y mandata a la UDLAP, de forma irrevocable para que disponga de cualquier pertenencia olvidada o extraviada de su propiedad y que no reclamase en un lapso de 30 días, para que disponga de su destino libremente que la propia UDLAP considere como adecuado en forma discrecional para la disposición de dichos bienes, sin rendición de cuentas.

Consiento que mis datos personales y datos sensibles, , sean tratados conforme a la Política de Protección de Datos Personales y el Aviso de Privacidad de la UDLAP, que fueron puestos a mi disposición.

Consiento en que mis datos personales, sean transferidos en los términos que señala el Aviso de Privacidad de la UDLAP.

LEÍDO Y ENTENDIDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ÉL Y ENTERADAS DE SU ALCANCE, VALOR Y FUERZA LEGAL, CONSIDERANDO QUE NO EXISTE DOLO, MALA FE, NI VICIOS DEL CONSENTIMIENTO Y POR CONSIDERAR QUE NO CONTIENE CLÁUSULA ALGUNA CONTRARIA AL DERECHO, LO FIRMAN POR DUPLICADO EN EL DOMICILIO DE “LA PRESTADORA DE SERVICIOS”.



Características de llenado

- En la página 7 deberá llenar solo los espacios de “ El estudiante”
Ejemplo

"EL ESTUDIANTE"	
Nombre del Estudiante:	Andrea Cruz Yañez
Domicilio:	2da cda. de las flores, colonia los padres delegación Magdalena Contreras, CP.10340
Grado (Maestría o Master):	Maestría
Programa académico:	Diseño de la información
Fecha:	07/31/2021 (DD / MM / AA)
Firma:	Como aparece en la identificación oficial

Antecedentes académicos



05 de Agosto al 03 de Septiembre de 2021

Posgrado

UDLAP

www.udlap.mx

Título Profesional

Título profesional digital**

OBSERVACIONES	Sí	No
Requiere legalización		✓
Requiere copia notarial		✓

FOLIO 3

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO 23/03/2019

ENTIDAD FEDERATIVA TAMALAPAS

Universidad de Demostración Títulos
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Marcos Ramos Cruz
NOMBRE DEL PROFESIONISTA

RACIM890101HMMSL03
CURP DEL PROFESIONISTA

Ingeniería en Sistemas Computacionales
CURSO Y ACREDITO

23/03/2019
FECHA DE INICIO FECHA DE TERMINACIÓN

FECHA DE EXÁMEN PROFESIONAL O EXCENCIÓN DE EXÁMEN PROFESIONAL

IRVOE FEDERAL 20181005
TIPO DE AUTORIZACIÓN NUMERO RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL

FIRMA RESPONSABLE DE IPES

FIRMA AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL

SELLO DIGITAL SEP

Permite obtener la información general del documento y sigas de verificación

FOLIO DIGITAL

CÓDIGO QR

CADENAS DE FIRMAS ELECTRÓNICAS

**Enviar formato PDF y XML

Título profesional físico

OBSERVACIONES	Sí	No
Requiere legalización		✓
Requiere copia notarial	✓	

Nota: Importante firmar documento oficial.



Cédula Profesional

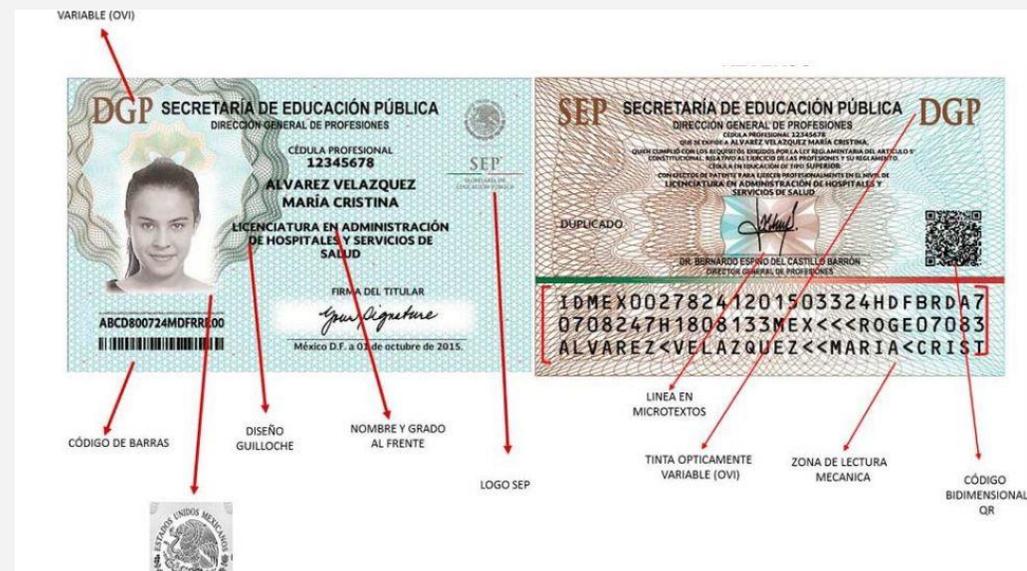
Cédula digital

OBSERVACIONES	Sí	No
Requiere legalización		✓
Requiere copia notarial		✓



Cédula profesional física

OBSERVACIONES	Sí	No
Requiere legalización		✓
Requiere copia notarial	✓	



Documentación complementaria



05 de Agosto al 03 de Septiembre de 2021

Posgrado

UDLAP

www.udlap.mx

Acta de Nacimiento

Acta de nacimiento digital

OBSERVACIONES	Sí	No
Requiere legalización		✓
Requiere copia notarial		✓



Estados Unidos Mexicanos
Acta de Nacimiento

Identificador Electrónico
[Barcode]

Clave Única de Registro de Población
[Barcode]

Número de Certificado de Nacimiento
[Barcode]

Entidad de Registro
PUEBLA

Municipio de Registro
[Redacted]

Oficialia	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
0001	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Datos de la Persona Registrada

[Redacted] [Redacted] [Redacted]

Nombre(s): Primer Apellido: Segundo Apellido:

HOMBRE [Redacted] **PUEBLA**

Sexo: Fecha de Nacimiento: Lugar de Nacimiento:

Datos de Filiación de la Persona Registrada

[Redacted] [Redacted] [Redacted] **MEXICANA**

Nombre(s): Primer Apellido: Segundo Apellido: Nacionalidad: CURP:

[Redacted] [Redacted] [Redacted] **MEXICANA**

Nombre(s): Primer Apellido: Segundo Apellido: Nacionalidad: CURP:

Anotaciones Marginales:

SIN NINGUNA ANOTACION MARGINAL EN EL LIBRO DUPLICADO

Certificación:

Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en los artículos 848 y 849 del Código Civil de Puebla, el artículo 12 fracción VI del Reglamento del Registro Civil de las Personas de Puebla y los artículos 1, 2 Inciso b) y 5 fracciones IV, VIII, IX y XVIII de la Ley de Gobierno Digital de Puebla. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.

A los 17 días del mes de Agosto de 2020. Doy fe.



Código QR

Firma Electrónica:

SE VD TT Aw MD gy NU HQ TF JM Lk ES IE 1B Lk NP IE FO VE 9O SU 9E SE VS Tl FO RE
Va IE NB TE RP Lk KD ID Ey MT Ex M Aw MD Ey MD Aw MD Mz Mz IE 1B Mj Uq ZG Uq
YW sv c3 Rv Iq Rl IE MD 8B UF VP Qk xB Rg S1 Bg xB bn Vs bA **

Código QR



Código de Verificación

[Barcode]

Director General Del Registro Del Estado Civil De Las Personas De Puebla
Lic. Manuel Valentin Carmona Sosa

La presente copia certificada del acta de nacimiento es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página <https://www.registrocivil.gob.mx/ActaMex/ConsultaFolio.jsp>, capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del código QR.

Acta de nacimiento física

OBSERVACIONES	Sí	No
Requiere legalización		✓
Requiere copia notarial	✓	



Clave Única de Registro de Población CURP

- CURP, imprimir el formato de e-CURP: <http://consultas.curp.gob.mx>

Formulario de Constancia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) de México. El formulario incluye el logo de SEGOB, el escudo de México, el lema "Soy México" y el logo de la Dirección General del Registro Nacional de Población y Estadística. El formulario contiene los siguientes campos:

- Clave: [Campo vacío]
- Nombre: [Campo vacío]
- Fecha de inscripción: [Campo vacío]
- Folio: [Campo vacío]
- Entidad de registro: [Campo vacío]

En la parte inferior del formulario se encuentra un código de barras con el número E20067193302951 y el texto "CURP Certificado verificado con el Registro Civil".

Otros documentos



Identificación oficial:

- Copia simple del INE, cartilla militar o pasaporte vigente



Comprobante de domicilio:

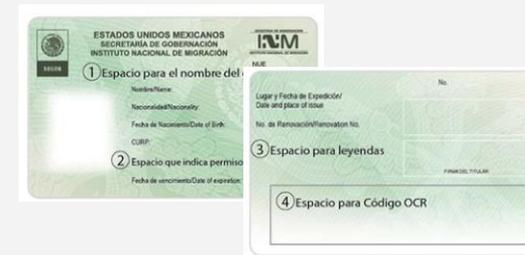
- 1 Copia simple (no mayor a tres meses de expedición)



- **Documento Migratorio:**

(Estudiantes con nacionalidad extranjera)

- 1 Copia simple de documento migratorio vigente que acredite la legal estancia en el país.



*Debe de enviar por ambos lados y en un solo PDF



Toda documentación deberá encontrarse en buenas condiciones, sin tachaduras, enmendaduras o perforaciones. En relación a las copias, deberán presentarse de acuerdo a las siguientes características:

- Tamaño carta por ambos lado
- No maltratadas, perforadas o manchadas
- legibles al 100% (sellos, textos, hologramas y firmas)
- No fotografías
- INE, Documento Migratorio debe de estar por ambos lados

Nota: La omisión de los puntos anteriores ocasiona su rechazo y toda comunicación escrita para trámite y/o servicio se realiza únicamente vía Correo Institucional.

IMPORTANTE:

Debido a la contingencia sanitaria, la entrega podrá ser en formato PDF y vía correo electrónico a la cuenta de serviciosescolares.archivo@udlap.mx. Una vez que se reanuden actividades presenciales en campus deberá hacer entrega en físico de la documentación oficial.

Entrega documentación vía correo electrónico.

**Archivo escolar
válida
documentación**

**Debe solventar
las
observaciones
hechas.**

**Expediente
electrónico
completo**

Observaciones

**Sin
observaciones**

Expediente electrónico

- Si el departamento de archivo escolar mediante correo electrónico , realizo observaciones a la documentación.

Es importante solventar dichas observaciones y volver a enviar los documentos observados.

Una vez, solventadas recibirás la confirmación vía correo de que Tu **expediente electrónico se encuentra completo.**

Nota: El área de Archivo Escolar, te estará notificando vía correo electrónico los periodos para el envío de la documentación por el servicio de mensajería o agendar cita para la entrega en la ventanilla de atención de Servicios Escolares.

Para asistencia:

UDLAP | UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA

Oficina virtual

SERVICIOS ESCOLARES
¡Seguimos en Línea!

Información y trámites escolares
desde tu smartphone o computadora.

www.udlap.mx/agendatucita



Mayor información:
servicios.escolares@udlap.mx

 /ServEscolaresUDLAP

 @EscolarUDLAP

GRACIAS

UDLAP®

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA

Ex hacienda Santa Catarina Mártir - C.P. 72810

San Andrés Cholula, Puebla, México

+52 (222) 229 21 12 +52 (222) 577 38 29

www.udlap.mx